



**AANVRAAGFORMULIER VOOR EXTRA VERLOF**

**NAAM OUDERS/VERZORGERS:**.....

**ADRES:**.....

**DATUM VERLOF:**.....(tot en met.....)

De aanvraag geldt voor:

- ..... Uit groep .....
- ..... Uit groep .....
- ..... Uit groep .....
- ..... Uit groep .....

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden:

- Medische noodzaak (.....).
- Overlijden van bloed- of aanverwant, pleegouder / verzorger.
- Huwelijk van bloed- of aanverwant, pleegouder / verzorger.
- Verhuizing.
- 12 ½, -25, -40, -50, -60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van een bloed- of aanverwant, pleegouder / verzorger.
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag (.....).
- Er is geen vakantie mogelijk in één van de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken. (Een werkgeversverklaring moet worden overlegd).
- Het kind bezoekt een ouder die in verband met werk gedurende 1 jaar niet thuis komt.
- Het gezin kan alleen een vakantie buiten het hoogseizoen betalen.
- Extra vakantie onder schooltijd i.v.m. langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen.
- Een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten de schoolvakanties.
- Bijzondere omstandigheden. Toelichting:  
.....  
.....  
.....

**Datum inlevering:**

**Handtekening ouder(s)/verzorgers:**

---

Verlof wordt wel / niet toegekend.

Datum:

Handtekening directie: